

Принято Общим собранием трудового коллектива

МБУДО «ДМШ № 14»

Протокол № 2 от 29.12. 2017г.

Приложение № 1

к приказу № 115-ОД от 29.12.2017

Утверждаю:

Директор МБУДО «ДМШ № 14»

/Щеникова Т.Н./



Положение об антикоррупционной политике
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 14 (далее – Учреждение), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками организации.

1.2. Сведения о проводимых в учреждении мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закреплены в Плане мероприятий по предупреждению коррупции (Приложение 1).

1.3. При выявлении необходимости совершенствования и внедрения в работу учреждения иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства учреждение осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.4. Правовую основу антикоррупционной политики учреждения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Национальный план противодействия коррупции, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226.

1.5. Основные понятия и определения:

- *Коррупция* — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);
- *Противодействие коррупции* — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- *Взятка* — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- *Конфликт интересов* — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;
- *Личная заинтересованность работника* (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики организации

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей политики в учреждении осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Учреждению).

3.2. *Принцип личного примера руководства.* (Ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении).

3.3. *Принцип вовлеченности работников.* (В учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* (В Учреждении разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее директора и работников в коррупционную деятельность).

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* (Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* (Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

3.7. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении осуществляет рабочая группа по противодействию коррупции

5.2. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников Учреждения, клиентов Учреждения, законных представителей клиентов, родственников клиентов Учреждения о фактах коррупционных проявлений работниками Учреждения для последующего их направления в правоохранительные органы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Учреждения, клиентов Учреждения, законных представителей клиентов, родственников клиентов Учреждения;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества.
- ведет журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан и клиентов с информацией о фактах коррупционного поведения работников Учреждения.

6. Меры противодействия коррупции

6.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Учреждении разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плате мероприятий противодействия коррупции в Учреждении на 2018 год (далее – Порядок). Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Учреждения. Основными задачами

мероприятий, указанных в Плате является предупреждений коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

6.2. В Учреждении разработан Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

Порядок упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрению поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению к совершению коррупционных правонарушений. В данном локально-нормативном акте внимание уделяется механизму защиты заявителей.

При заключении трудового договора работник ознакомливается под роспись с данным Порядком.

7. Ответственность работников

7.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений

8.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционных политики Учреждения либо при изменении требований законодательства Российской Федерации Учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения.

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий в МБУДО «ДМШ № 14»
на 2018 год

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<i>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</i>	Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУДО «ДМШ № 14» в 2018 году	Декабрь 2017	Директор МБУДО «ДМШ № 14»
	Утверждение состава и членов комиссии по расследованию коррупционных правонарушений в МБУДО «ДМШ № 14» в 2018 году	Декабрь 2017	Директор МБУДО «ДМШ № 14»
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение в соответствии с ними ранее утвержденных положений в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.	С января 2018 года по мере необходимости	Директор МБУДО «ДМШ № 14»
<i>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</i>	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.). Составление и публичное размещение в общедоступных местах Порядка уведомления директора работниками МБУДО «ДМШ № 14» о	С января 2018г. постоянно	

	случаях коррупционных правонарушений и наличии конфликта интересов.		
	Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	По мере возникновения ситуации	Председатель комиссии
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	1 раз в год	Секретарь учебной части
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	2 раза в год	Директор МБУДО «ДМШ № 14»
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Директор МБУДО «ДМШ № 14»
	Размещение на информационном стенде локальных актов МБУДО «ДМШ № 14» по противодействию коррупции.	Постоянно	Секретарь учебной части
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	1 раз в квартал	Директор МБУДО «ДМШ № 14»
	Осуществление регулярного контроля соблюдения Кодекса профессиональной этики.	Постоянно	Директор МБУДО «ДМШ № 14»
	Осуществление контроля за соблюдением	Постоянно	Директор МБУДО «ДМШ № 14»

	установленных действующим законодательством РФ и локальными актами ОУ ограничений, запретов и обязанностей сотрудников МБУДО «ДМШ № 14».		
	Проведение проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании и иных документов, представленных сотрудниками МБУДО «ДМШ № 14».	Постоянно	Специалист по кадрам
	Формирование и ведение базы обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор МБУДО «ДМШ № 14» Секретарь комиссии
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Директор МБУДО «ДМШ № 14» Комиссия; Председатель профсоюзного комитета школы
Взаимодействие правоохранительными органами	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в МБУДО «ДМШ № 14», указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере необходимости	Директор МБУДО «ДМШ № 14»
	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБУДО «ДМШ № 14».	По мере необходимости	Директор МБУДО «ДМШ № 14»
	Оказание содействия	По мере	Директор МБУДО

<p>уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.</p>	<p>необходимости</p>	<p>«ДМШ № 14»</p>
<p>Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительным органам при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор МБУДО «ДМШ № 14»</p>
<p>Принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор МБУДО «ДМШ № 14»</p>
<p>Недопущение вмешательства сотрудников в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных или правоохранительных органов.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор МБУДО «ДМШ № 14»</p>