

Принято Общим собранием трудового коллектива

МБУДО «ДМШ № 14»

Протокол № 2 от 29.12. 2017г.

Приложение № 5

к приказу № 115-ОД от 29.12.2017

Утверждаю:

Директор МБУДО «ДМШ № 14»

/Щеникова Т.Н./



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике коррупции

в МБУДО «ДМШ № 14»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике коррупции в МБУДО «ДМШ № 14» г. Саратова является общественным, постоянно действующим совещательным органом для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов муниципальной власти, государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

2. Состав и порядок образования комиссии.

2.1 Комиссия создается из работников МБУДО «ДМШ № 14» с обязательным включением представителя профсоюзной организации школы.

2.2. Председателем комиссии назначается директор МБУДО «ДМШ № 14», ответственный за профилактику коррупции в МБУДО «ДМШ № 14».

2.3. Члены комиссии и ответственный секретарь комиссии назначаются приказом директора МБУДО «ДМШ № 14».

2.4. Количество членов комиссии – не менее 5 человек.

2.5. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии.

2.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

2.7. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, -
- осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня.

3. Основные принципы деятельности Комиссии

Противодействие коррупции в МБУДО «ДМШ № 14» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБУДО «ДМШ № 14»;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.2. Основными функциями Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МБУДО «ДМШ № 14» и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности учреждения;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов учреждения

о противодействии коррупции;

-подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБУДО «ДМШ № 14»;

-взаимодействие с правоохранительными органами;

-предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

4.3. Полномочия Комиссии:

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

-принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся МБУДО «ДМШ № 14», координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;

-заслушивать на своих заседаниях директора учреждения о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

-подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;

-привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);

-передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания комиссии производятся при наличии оповещений (личных или письменных) о фактах коррупции или иных правонарушений, допущенных сотрудниками МБУДО «ДМШ № 14».

5.2. Оповещение руководителя (директора) МБУДО «ДМШ № 14» и Комиссии по профилактике коррупции в МБУДО «ДМШ № 14» может производиться лично либо письменно по заявлению на имя директора учреждения.

5.3. Комиссия рассматривает заявление в 10-дневный срок со времени подачи заявления. О сроке рассмотрения заявления комиссия извещает заявителя не позднее, чем за 3 дня до даты рассмотрения.

5.4. Заявление рассматривается в присутствии обеих сторон, участвующих в обстоятельствах коррупционного или иного правонарушения.

5.5. В случае неявки заявителя на заседание комиссии, комиссия переносит рассмотрение правонарушения на другую дату. В случае повторной неявки заявителя на заседание комиссии без уважительных причин, комиссия вправе вынести решение о снятии заявления с рассмотрения.

5.6. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей для уточнения обстоятельств правонарушения.

5.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

5.8. Решение комиссии принимается тайным голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.9. Решение комиссии заносится в протокол и передается руководителю учреждения для принятия решения о дисциплинарном взыскании работнику, допустившему правонарушение, а также является основанием для передачи информации о факте правонарушения в правоохранительные органы (в случае необходимости).

5.10. Решение комиссии может быть обжаловано работником или заявителем в 10-дневный

срок со дня вынесения решения.

6. Порядок упразднения Комиссии

Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя МБУДО «ДМШ № 14» в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБУДО «ДМШ № 14».